



Alcaldía de Bello



MUNICIPIO DE BELLO
Secretaría de Educación

**AVISO DE CONVOCATORIA INTERNA PARA PROVEER CARGO DE
DIRECTIVO DOCENTE COORDINADOR EN ENCARGO PARA EL
MUNICIPIO DE BELLO
NRO. 007
(10 de octubre de 2022)**

La Secretaría de Educación del Municipio de Bello realiza la Convocatoria Interna para proveer un cargo de directivo docente **COORDINADOR** en **ENCARGO**, para la Institución Educativa **Hernán Villa Baena**.

PRINCIPIOS:

Bajo los principios de transparencia, oportunidad, responsabilidad, autonomía e idoneidad, la Secretaría de Educación adelantará el proceso de selección de directivo docente rector, teniendo en cuenta la experiencia, los estudios, la competencia y la capacidad, entre otros aspectos, para el desempeño del cargo como coordinador en encargo para la Institución Educativa **Hernán Villa Baena** del Municipio de Bello

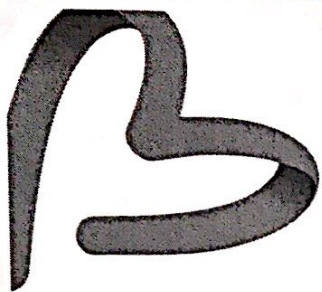
OBJETO:

Proveer un cargo de directivo docente **COORDINADOR** en **ENCARGO**, para cubrir una plaza disponible en vacancia temporal, en la Institución Educativa **Hernán Villa Baena**, hasta que se subsanen las causas que originaron dicha vacancia definitiva.

FUNCIONES:

- a) Orientar la ejecución del proyecto educativo institucional y aplicar las decisiones del gobierno escolar;
- b) Velar por el cumplimiento de las funciones docentes y el oportuno aprovisionamiento de los recursos necesarios para el efecto;
- c) Promover el proceso continuo de mejoramiento de la calidad de la educación en el establecimiento;
- d) Mantener activas las relaciones con las autoridades educativas, con los patrocinadores o auspiciadores de la institución y con la comunidad local, para el continuo progreso académico de la institución y el mejoramiento de la vida comunitaria.





- e) Establecer canales de comunicación entre los diferentes estamentos de la comunidad educativa;
- f) Orientar el proceso educativo con la asistencia del consejo académico.
- g) Ejercer las funciones disciplinarias que le atribuyan la ley, los reglamentos y el manual de convivencia;
- h) Identificar las nuevas tendencias, aspiraciones e influencias para canalizarlas en favor del mejoramiento del proyecto educativo institucional;
- i) Promover actividades de beneficio social que vinculen al establecimiento con la comunidad local;
- j) Aplicar las disposiciones que se expidan por parte del Estado, atinentes a la prestación del servicio público educativo, y
- k) Las demás funciones afines o complementarios con las anteriores que le atribuya el proyecto educativo institucional.

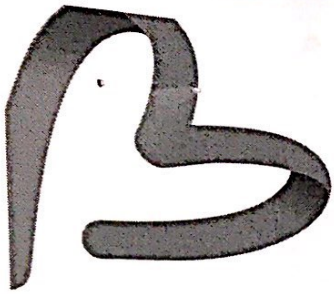
REQUISITOS:

- 1.- Que recaiga en un educador de carrera que se desempeñe en la planta de personal de la respectiva entidad territorial certificada en educación en el empleo inferior al que se va a proveer transitoriamente, para lo cual se entiende el siguiente orden:
 - a. Encargo de rector: director rural, coordinador, docente.
 - b. Encargo de director rural: docente.
 - c. **Encargo de coordinador: docente.**
- 2.- Que cumpla los requisitos y competencias del cargo respectivo, de acuerdo con el manual de que trata el artículo 2.4.6.3.8 del Decreto 1075 de 2015.
- 3.- Que posea aptitudes y habilidades para desempeñar el empleo a encargar.
- 4.- Que no tenga sanción disciplinaria en el último año calendario.
- 5.- Que acredite un desempeño sobresaliente en su última evaluación anual de desempeño, cuando el aspirante sea un educador regido por el Decreto - Ley 1278 de 2002.

PERFIL DEL CARGO:

Decreto 1075 DE 2015. ARTÍCULO 2.4.6.3.6. Perfil del cargo directivo docente. El directivo docente es un profesional de la educación que asume el ejercicio de su cargo aceptando las responsabilidades que implica la acción directiva de una institución educativa, que conlleva a demostrar las siguientes dimensiones en su perfil profesional:





1. Dimensión pedagógica. Es el conocimiento del saber pedagógico y la habilidad del directivo docente para orientar el Proyecto Educativo Institucional, el currículo y el plan de estudios; guiar a los docentes y a la comunidad educativa para que los procesos educativos se desarrollen en favor de la formación integral del estudiante y del docente; y encaminar las acciones necesarias para cumplir con los fines de la educación.

2. Dimensión del conocimiento de la organización y la gestión. Es la capacidad para reflexionar, investigar y aplicar prácticamente las ideas, conceptos y estrategias para la organización y administración de la institución educativa en correspondencia con los principios que rigen la administración pública y la habilidad para gestionar temas administrativos, pedagógicos y financieros que surgen en una institución educativa. Para ello, requiere involucrar conocimientos, estrategias y procedimientos que posibiliten el desarrollo del Proyecto Educativo Institucional en sus diferentes componentes.

3. Dimensión democrática, de política y de responsabilidad en el liderazgo. Es la habilidad del directivo docente para buscar acciones colectivas y comunicativas que favorezcan en la comunidad educativa la cultura de la colaboración, la participación y el desarrollo de los objetivos del Proyecto Educativo Institucional, en el marco de la autonomía escolar, la democratización de la institución educativa y los fines de la educación.

4. Dimensión ética. Comprende las acciones y decisiones que el directivo docente desarrolla guiado por los principios de transparencia, responsabilidad, compromiso, comprensión de la diversidad de contextos y respeto por el otro, que le permiten vincularlas con la construcción de relaciones sociales y educativas orientadas a la búsqueda de la paz, la justicia y la dignidad humana.

5. Dimensión de reflexión y participación en la formulación de políticas educativas. Es el trabajo de análisis y proposición que hace el directivo docente con la comunidad educativa en sus labores diarias y mediante los foros educativos en todos los niveles y cuyos resultados le permitan presentar, ante las autoridades educativas, las propuestas de políticas educativas que surgen en la institución educativa.

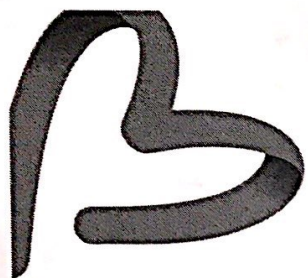
EXPERIENCIA:

ARTÍCULO 2.4.6.3.7. Experiencia para cargos directivos docentes. Para ocupar un cargo de directivo docente, deberá acreditarse la siguiente experiencia, según el caso:

Coordinador: Los aspirantes a cargo de coordinador deberán acreditar, como mínimo, cinco (5) años de experiencia profesional con reconocida trayectoria en materia educativa, de los cuales, mínimo, cuatro (4) años deben ser en cargos docentes o docentes directivos de tiempo completo, en cualquier nivel educativo y tipo de institución, oficial o privada. Los aspirantes podrán acreditar máximo un año de experiencia profesional en otro tipo de cargos, siempre y cuando en estos hayan cumplido funciones de administración de personal, de finanzas o de planeación en instituciones educativas oficiales o privadas de cualquier nivel educativo.

ARTÍCULO 2.4.6.3.9. Prioridad en la provisión de vacantes definitivas. Cada vez que se genere una vacante definitiva de un cargo de docente o de directivo docente, la





Alcaldía de Bello



autoridad nominadora de la entidad territorial certificada deberá proveer dicho cargo aplicando el siguiente orden de prioridad:

(...) 6. Por encargo en un cargo de directivo docente o nombramiento en provisionalidad en un cargo de docente de aula o docente líder de apoyo, cuando no exista lista de elegibles vigente y mientras se surte un nuevo proceso de convocatoria a concurso docente, o llegue un educador con derechos de carrera por aplicación de los criterios 1, 2, 3 y 4 del presente artículo.

OBSERVACIONES: Una vez publicada la lista de los tres (3) finalistas preseleccionados, por conducta concluyente, se dan por rechazados los demás postulados. La postulación no garantiza que quede preseleccionado para la entrevista final con la Secretaria de Educación, para elegir el funcionario como Coordinador en Encargo.

MUNICIPIO DE BELLO					
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN					
CRONOGRAMA CONVOCATORIA NRO. 007 DE 2022					
PROCESO DE SELECCIÓN DE COORDINADOR EN ENCARGO PARA EL MUNICIPIO DE BELLO					
	ACTIVIDAD	LUGAR	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	OBSERVACIONES
1	PUBLICACIÓN CONVOCATORIA Y RECEPCIÓN DE INSCRIPCIONES	PLATAFORMA WEB SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	10/10/2022	18/10/2022	LOS ASPIRANTES DEBERAN RADICAR UN MEMORANDO ANTE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN A TRAVÉS DEL SAC, MANIFESTANDO LA VOLUNTAD DE PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA, PREVIO CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS
2	ESTUDIO Y ANÁLISIS DE LOS REQUISITOS	OFICINA DE TALENTO HUMANO SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	18/10/2022	20/10/2022	LA EXPERIENCIA Y DEMÁS REQUISITOS SE VERIFICARÁN Y SE ANALIZARÁN CON BASE EN LA HOJA DE VIDA DE LOS ASPIRANTES
3	SELECCIÓN DE ASPIRANTES	OFICINA DE TALENTO HUMANO SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	21/10/2022	21/10/2022	SE SELECCIONARÁN TRES (3) ASPIRANTES QUE CUMPLAN CON LOS REQUISITOS MÍNIMOS.
4	PUBLICACIÓN DE ASPIRANTES SELECCIONADOS	PLATAFORMA WEB SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	24/10/2022	28/10/2022	SE PUBLICARÁ EN LA PAGINA INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN LOS TRES (3) CANDIDATOS SELECCIONADOS PARA LA PLAZA VACANTE.
5	SELECCIÓN DE CANDIDATO	OFICINA DE TALENTO HUMANO SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	01/11/2022	02/11/2022	SE DESIGNARÁ EL ASPIRANTE QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA EL CARGO CON LOS CRITERIOS DE DESEMPEÑO ESTABLECIDOS EN EL ORDENAMIENTO JURÍDICO, PREVIA ENTREVISTA ANTE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN.
6	EXPEDICIÓN DE ACTO ADMINISTRATIVO DE NOMBRAMIENTO EN	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	04/11/2022	04/11/2022	UNA VEZ EXPEDIDO EL ACTO ADMINISTRATIVO DE NOMBRAMIENTO EN ENCARGO, SE NOTIFICARÁ AL FUNCIONARIO, EL CUAL TIENE PLAZO DE DIEZ (10) DÍAS HÁBILES PARA TOMAR POSESIÓN DEL CARGO.

Nubia del Socorro Valencia Montoya
NUBIA DEL SOCORRO VALENCIA MONTOYA
Secretaria de Educación

Clara Inés Sánchez Sepúlveda
CLARA INÉS SÁNCHEZ SEPÚLVEDA
Jefe de Oficina de Talento Humano

Bleidy María Múnera Gutiérrez
BLEIDY MARÍA MÚNERA GUTIÉRREZ
Profesional Universitaria (Abogada Talento Humano)

Código: F-GI-19 Versión:13
2020/01/10



Sede Administrativa
Cra 50# 51-00, Bello - Antioquia
NIT 890.980.112-1

PBX: (57-4) 604 79 44
Código Postal: 051053
www.bello.gov.co



Por el Bello que queremos

MUNICIPIO DE BELLO

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

CRONOGRAMA CONVOCATORIA NRO. 007 DE 2022

PROCESO DE SELECCIÓN DE COORDINADOR EN ENCARGO PARA EL MUNICIPIO DE BELLO

ACTIVIDAD	LUGAR	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	OBSERVACIONES
1 PUBLICACIÓN CONVOCATORIA Y RECEPCIÓN DE INSCRIPCIONES	PLATAFORMA WEB SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	10/10/2022	18/10/2022	LOS ASPIRANTES DEBERÁN RADICAR UN MEMORANDO ANTE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN A TRAVÉS DEL SAC, MANIFESTANDO LA VOLUNTAD DE PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA, PREVIO CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS
2 ESTUDIO Y ANÁLISIS DE LOS REQUISITOS	OFICINA DE TALENTO HUMANO SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	18/10/2022	20/10/2022	LA EXPERIENCIA Y DEMÁS REQUISITOS SE VERIFICARÁN Y SE ANALIZARÁN CON BASE EN LA HOJA DE VIDA DE LOS ASPIRANTES
3 SELECCIÓN DE ASPIRANTES	OFICINA DE TALENTO HUMANO SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	21/10/2022	21/10/2022	SE SELECCIONARÁN TRES (3) ASPIRANTES QUE CUMPLAN CON LOS REQUISITOS MÍNIMOS.
4 PUBLICACIÓN DE ASPIRANTES SELECCIONADOS	PLATAFORMA WEB SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	24/10/2022	28/10/2022	SE PUBLICARÁ EN LA PAGINA INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN LOS TRES (3) CANDIDATOS SELECCIONADOS PARA LA PLAZA VACANTE.
5 SELECCIÓN DE CANDIDATO	OFICINA DE TALENTO HUMANO SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	01/11/2022	02/11/2022	SE DESIGNARÁ EL ASPIRANTE QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA EL CARGO CON LOS CRITERIOS DE DESEMPEÑO ESTABLECIDOS EN EL ORDENAMIENTO JURÍDICO, PREVIA ENTREVISTA ANTE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN.
6 EXPEDICIÓN DE ACTO ADMINISTRATIVO DE NOMBRAMIENTO EN	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	04/11/2022	04/11/2022	UNA VEZ EXPEDIDO EL ACTO ADMINISTRATIVO DE NOMBRAMIENTO EN ENCARGO, SE NOTIFICARÁ AL FUNCIONARIO, EL CUAL TIENE PLAZO DE DIEZ (10) DÍAS HÁBILES PARA TOMAR POSESIÓN DEL CARGO.